

**Муниципальное бюджетное учреждение Губкинского городского округа
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

309183, Белгородская область, город Губкин, ул. Дзержинского, дом 56а

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
МБУ Губкинского городского округа
«Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»

Протокол № 1 от 31.08. 2017г.

Утверждено и введено

в действие приказом
директора МБУ Губкинского
городского округа «Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних»


Е.В. Толмачева
Приказ № 64 от 1 сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по внедрению федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования в
образовательную деятельность**

**МБУ Губкинского городского округа «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и деятельности Рабочей группы по подготовке и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в МБУ Губкинского городского округа «Социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних».

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ, от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 14.11.2013г. № 30384, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155.

1.3. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создается в учреждении для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС ДО», «Организационно- правовое обеспечение внедрения ФГОС ДО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС ДО», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС ДО», «Кадровые условия внедрения ФГОС ДО», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС ДО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО».

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Основными принципами работы Рабочей группы являются равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

1.6. Положение о Рабочей группе, ее состав утверждается приказом директора МБУ Губкинского городского округа «Социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних».

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МБУ

Губкинского городского округа «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО в МБУ Губкинского городского округа «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;
- мониторинг стартовых возможностей, динамики и результатов деятельности МБУ Губкинского городского округа «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» по направлениям реализации образовательной программы учреждения (здоровье воспитанников, ресурсное обеспечение, условия и результаты образовательной деятельности);
- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов центра по реализации введения ФГОС ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих вопросы внедрения ФГОС ДО;
- формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о ходе и результатах введения ФГОС ДО, о содержании и особенностях структуры образовательных программ дошкольного образования, о требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- определение цели и задач подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- участие в разработке локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- изучение опыта внедрения ФГОС ДО другими учреждениями;

- координация деятельности участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- определение механизма реализации образовательных программ дошкольного образования;
- участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС ДО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ дошкольного образования;
- рассмотрение локальных актов по вопросам введения ФГОС ДО.

4. Состав рабочей группы

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МБУ Губкинского городского округа «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

4.2. В состав рабочей группы входят: директор, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующий отделением диагностики и социальной реабилитации - старший воспитатель, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в работе группы на общественных началах.

4.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

4.4. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора МБУ Губкинского городского округа «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

5. Организация деятельности рабочей группы учреждения

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора МБУ Губкинского городского округа «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Координация мероприятий по введению ФГОС ДО возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора МБУ Губкинского городского округа «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

5.7. Руководитель рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

5.8. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов центра, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

6.2. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

8. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

7.3. Срок действия данного Положения 2017-2019 гг.