

Утверждаю
директор МБУ Губкинского
городского округа
«Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»
З.Толмачева
верш
приказ № 9 от «11» июля 2018г.

**Положение
об официальном сайте
муниципального бюджетного учреждения Губкинского городского
округа «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения Губкинского городского округа «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Учреждение) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014г. № 886н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения.

1.3. Функционирование официального сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя Учреждения.

1.4. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников реабилитационного и образовательного процесса.

- 1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Учреждения в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
- 1.7. Положение принимается и утверждается директором учреждения.

2. Информационная структура официального сайта Учреждения

2.1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников реабилитационного и образовательного процесса, деловых партнёров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в социальной и педагогической деятельности.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов.

3.3. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками реабилитационного и образовательного процесса Учреждения.

3.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте Учреждения, – обязательно

предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя Учреждения.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Учреждения.

4.1. Лица, обеспечивающие подготовку информации, документов для размещения и обновления на официальном сайте Учреждения, обязаны своевременно предоставлять информацию, документы ответственному лицу за размещение и обновление их на официальном сайте Учреждения. Календарь событий учреждения предоставляется не позднее 18 числа предыдущего месяца.

4.2. Лицо, обеспечивающее размещение и обновление информации и документов на официальном сайте Учреждения, обязано:

- своевременно размещать, обновлять информацию и документы на официальном сайте Учреждения согласно п.2 Положения;
- запрашивать необходимую информацию и документы для размещения, обновления на официальном сайте Учреждения у лиц, обеспечивающих их подготовку.

4.3. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством РФ, ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Учреждения.

4.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Учреждения, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Учреждения информации, предусмотренной п.2 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте Учреждения информации, противоречащей п.2.4 Положения;
- за размещение на официальном сайте Учреждения недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Учреждения

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда Учреждения.