

Рассмотрено на  
Общем собрании сотрудников  
МБУ Губкинского городского округа  
«Социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних»  
Протокол № 1 от  
«23» января 2018г.

Утверждаю  
директор МБУ  
Губкинского городского округа  
«Социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних»  
Приказ № 32 от  
«23» января 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об административно-общественном контроле  
муниципального бюджетного учреждения Губкинского  
городского округа «Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение об административно-общественном контроле по охране труда в муниципальном бюджетном учреждении Губкинского городского округа «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее Учреждение), в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденных Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 № 14.
- 1.2. Трехступенчатый контроль - основная форма контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками Учреждения требований трудового законодательства, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.
- 1.3. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляют директор, председатель профсоюзного комитета, заместитель директора по ХР, уполномоченный или ответственный по охране труда.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора.
- 1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом директора.

## 2. Первая ступень контроля

- 2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником Учреждения на своем рабочем месте: директор, заместитель директора, заведующий отделением, воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, педагог дополнительного образования, старшая медицинская сестра, врач, медицинская сестра, заведующий складом, помощник воспитателя, повар, подсобный рабочий, кастелянша, рабочий по стирке и ремонту одежды, уборщик служебных помещений, дворник, сторож-вахтер, рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений, водитель, секретарь-машинистка, делопроизводитель, специалисты по социальной работе, психолог, юрист ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.
- 2.2. На первой ступени контроля проверяется:
  - 2.2.1. выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
  - 2.2.2. состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
  - 2.2.3. безопасность технологического оборудования;
  - 2.2.4. состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
  - 2.2.5. соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
  - 2.2.6. соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
  - 2.2.7. соблюдение правил складирования материалов;
  - 2.2.8. исправность приточной и вытяжной вентиляции;
  - 2.2.9. наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
  - 2.2.10. чистота и порядок на рабочих местах;
  - 2.2.11. освещенность рабочих мест.
- 2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-

общественного контроля.

2.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников или работников Учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

### 3. Вторая ступень контроля

3.1. Вторую ступень контроля осуществляют зам. директора по ХР, ответственный по охране труда, председатель профкомитета, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые 1 раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях центра, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

3.2. График проверки устанавливается директором Учреждением и включается в план работы по охране труда.

3.3. На второй ступени контроля проверяются:

- 3.3.1. все вопросы первой ступени контроля;
- 3.3.2. организация и результаты работы первой ступени контроля;
- 3.3.3. выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- 3.3.4. выполнение приказов по охране труда;
- 3.3.5. выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- 3.3.6. выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- 3.3.7. соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- 3.3.8. наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
- 3.3.9. наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- 3.3.10. своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников;
- 3.3.11. обеспечение младшего обслуживающего персонала чистящими и моющими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- 3.3.12. состояние санитарно-бытовых помещений;
- 3.3.13. соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.4. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают директору центра.

### 4. Третья ступень контроля

4.1. Третью ступень контроля осуществляют директор центра совместно с председателем профсоюзного комитета, которые 1 раз в полугодие изучают материалы 2 ступени контроля.

4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- 4.2.1. организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- 4.2.2. выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- 4.2.3. выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- 4.2.4. выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- 4.2.5. выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и

аварий;

4.2.6. обеспечение работающих спецодеждой и другими средствами защиты;

4.2.7. состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;

4.2.8. подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;

4.2.9. соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и

другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

4.3. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля.

Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей.