

**Муниципальное бюджетное учреждение Губкинского городского округа
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»**


309183, Белгородская область, город Губкин, ул. Дзержинского, дом 56а

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
МБУ Губкинского городского округа
«Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»

Протокол № 1 от 31.08, 2017г.

Утверждено и введено
в действие приказом
директора МБУ Губкинского
городского округа «Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних»

 Е.В. Толмачева
Приказ № 1 от 31.08, 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе по освоению образовательных областей детьми
разновозрастной группы от 3 до 7 лет**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» и регламентирует порядок разработки, составления и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ муниципального бюджетного учреждения Губкинского городского округа «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – СРЦДН), характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы СРЦДН, направленная на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования в полном объеме.

1.4. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для разновозрастной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.5. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками СРЦДН.

1.6. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Функции рабочей программы

2.1. Функции рабочей программы:

- Нормативная - программа является документом, обязательным для исполнения;
- Целеполагания - программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- Аналитическая - выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

3. Цели и задачи рабочей программы

3.1. **Цель рабочей программы** – создание условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. **Задачи рабочей программы**

- практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта дошкольного образования при освоении образовательных областей;
- определение содержания, объема, порядка изучения образовательной области, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса и контингента воспитанников.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

4.1.1. Титульный лист. Содержание титульного листа:

- сведения об учреждении,
- гриф принятия и утверждения Рабочей программы,
- название программы с указанием возрастной категории воспитанников,

- фамилия, имя и отчество педагога, составителя Рабочей программы,
- срок реализации Рабочей программы,
- название населенного пункта;
- год разработки Рабочей программы.

4.1.2. Целевой раздел:

- Пояснительная записка, отражающая актуальность изучения образовательных областей (цели, задачи, принципы, подходы). В пояснительной записке указывается нормативно-правовая база: рабочая программа разработана на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного учреждения Губкинского городского округа «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» и в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного учреждения Губкинского городского округа «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» **от.....**

- Планируемые промежуточные результаты воспитанников освоения образовательных областей.

4.1.3. Содержательный раздел:

- Описание особенностей образовательной деятельности с детьми рановозрастной группы (перспективно-тематическое планирование работы по образовательным областям в соответствии с образовательной программой и примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой).

4.1.4. Организационный раздел:

- Программно-методическое обеспечение образовательного процесса по образовательным областям;
- Организация предметно-пространственной среды (в том числе материально-техническое обеспечение).

5. Оформление рабочей программы.

5.1. Рабочая программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4. Текст следует печатать с использованием шрифта Times New Roman шрифт 14, интервал 1, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

5.2. Программа сдается на бумажном носителе и в электронном варианте.

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом Директора Муниципального бюджетного учреждения Губкинского городского округа «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» после процедуры рассмотрения, проверки, согласования.

6.2. Рабочая программа рассматривается на Педагогическом совете СРЦдН.

6.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, заведующий отделением диагностики и социальной реабилитации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Утверждается рабочая программа Директором Муниципального бюджетного учреждения Губкинского городского округа «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» не позднее 01 сентября текущего учебного года.

6.5. Реализация неутвержденной рабочей программы не допускается.

6.6. Оригинал рабочей программы, утвержденный Директором Муниципального бюджетного учреждения Губкинского городского округа «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», находится в методическом кабинете.

6.7. В течение учебного года заведующий отделением диагностики и социальной реабилитации осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ.

7. Контроль

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с Положением Муниципального бюджетного учреждения Губкинского городского округа «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «О внутреннем (должностном) контроле.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей, музыкального руководителя, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

7.3. Ответственность за проведением контроля по реализации рабочих программ возлагается на заведующего отделением диагностики и социальной реабилитации.

8. Хранение рабочих программ

8.1. Рабочие программы (на бумажном и электронных носителях) сдаются заведующему отделением диагностики и социальной реабилитации в конце учебного года до 01.06. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете СРЦдН.

8.2. К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация СРЦдН.

8.3. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.